

INDUSTROOPREMA d.o.o.
Zagreb, Obrtnička 1

POLITIKA PRIVATNOSTI

1. UVODNE ODREDBE

Politika se donosi s obzirom i u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka; Službeni list Europske unije br. L 119 od 4. svibnja 2016.g.), koja se provodi temeljem Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Politikom se ukazuje na osnovna prava i obveze voditelja obrade podataka te ispitanika, utvrđuju se pravila postupanja radnika voditelja obrade i očekivano postupanje poslovnih partnera voditelja osobnih podataka koji obrađuju osobne podatke za voditelja osobnih podataka ili s tim podacima dolaze ili bi mogli doći u doticaj.

Utvrdjuju se ovom Politikom i mjere koje osobito ispunjavaju načela tehničke zaštite podataka i integrirane zaštite podataka, u svrhu zaštite prava i sloboda pojedinaca s obzirom na obradu osobnih podataka.

2. DEFINICIJE:

OSOBNİ PODACI:

Svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik).

OBRADA

Svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

VODITELJ OBRADE

INDUSTROOPREMA d.o.o. (određuje svrhu, sredstva i način obrade).

IZVRŠITELJ OBRADE

Fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

ISPITANIK

Fizička osoba - pojedinac čiji se osobni podaci obrađuju.

POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Na detaljnije definicije, upućuje se na Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka (čl.4).

2. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Načela obrade osobnih podataka su:

ZAKONITOST, POŠTENOST I TRANSPARENTNOST

Osobni podaci obrađivat će se zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na ispitanika.

Obrada je zakonita ako se provodi temeljem, najmanje od jedne osnove propisane u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Voditelj obrade obradu će vršiti u slučaju:

- kada je ispitanik dao privolu za obradu u jednu ili više posebnih svrha,
- kada je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- kada je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade,
- kada je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- kada je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- kada je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane (osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljena prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete).

Obrada je poštena i transparentna ako je ispitanik informiran o postupku obrade i njegovim svrhama i ako se obrada vrši s tim u skladu.

Transparentnost podrazumijeva da za pojedinca/ispitanika treba biti transparentno kako se osobni podaci koji se odnose na njega/nju prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, kao i do koje se mjere ti podaci obrađuju ili će se obrađivati.

OGRANIČENJE SVRHE

Osobni podaci prikupljat će se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

SMANJENJE KOLIČINE PODATAKA (MINIMIZACIJA)

Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju za postizanje svrhe njihove obrade.

TOČNOST PODATAKA

Osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni. Voditelj obrade mora poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja izbrišu ili isprave.

OGRANIČENJE POHRANE

Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućava identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu obrade.

CJELOVITOST I POVJERLJIVOST

Osobni podaci moraju biti obrađivani i pohranjivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost istih uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja podataka, primjenom prikladnih tehničkih ili organizacijskih mjera.

3. PRAVA ISPITANIKA

Ako voditelj obrade podataka osobne podatke koji se odnose na ispitanika prikuplja od ispitanika, u trenutku prikupljanja ispitaniku pruža informacije iz čl.13 Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža informacije iz čl.14 Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako voditelj obrade podataka namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža sve informacije o toj drugoj svrsi te sve ostale relevantne informacije utvrđene Općom uredbom o zaštiti podatak (čl.13 st.3/čl.14 st.4).

Gore utvrđene obveze voditelja obrade osobnih podataka o pružanju informacija ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijom.

Svi ispitanici čije se podaci prikupljaju i obrađuju od strane voditelja obrade, imaju i sljedeća prava:

PRAVO NA PRISTUP

Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se obrađuju, pravo na pristup osobnim podacima i slijedećim informacijama:

- svrsi obrade,
- kategorijama osobnih podataka,
- primateljima ili kategorijama primatelja,

- ako je to moguće predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenim za utvrđivanje tog razdoblja,
 - postojanju prava da se od voditelja zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade podataka koji se odnose na ispitanika ili pravo na prigovor na takvu obradu,
 - pravu na podnošenje pritužbe nadležnom tijelu,
 - ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru,
 - postojanju automatiziranog donošenja odluka te u propisanim uvjetima/slučajevima smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika,
- Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju (ili međunarodnu organizaciju), ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama.
- Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju no to pravo ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

PRAVO NA ISPRAVAK PODATAKA

Ispitanik ima pravo na ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Ima pravo i na dopunu nepotpunih podataka, uzimajući u obzir svrhe obrade.

PRAVO NA BRISANJE (PRAVO NA ZABORAV)

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka, ako je ispunjen jedan od Uredbom propisanih uvjeta.

PRAVO NA OGRANIČAVANJE OBRADE

Ispitanik ima pravo na ograničenje opsega obrade, ako je ispunjen jedan od Uredbom propisanih uvjeta.

PRAVO NA PRENOSIVOST

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega te ih prenjeti drugom voditelju obrade, ako je ispunjen jedan od Uredbom propisanih uvjeta.

PRAVO NA PRIGOVOR

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka.

PRAVO NA PRIGOVOR NA PROFILIRANJE

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega ne odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

OSTALA PRAVA I ISKLJUČENJE PRIMJENE

Ispitaniku pripadaju i druga prava koja bi bila propisana Općom uredbom o zaštiti podataka ili/i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, za slučaj da ista i nisu predviđena u ovoj Politici. Gore navedena prava, međutim, ni na koji način ne isključuju ograničenja u njihovoj

primjeni propisana Uredbom ili drugim pozitivnim propisima te utvrđenja u ovim Politikama ne daju ispitaniku više prava no što je propisano Uredbom, tako da se u svakom pojedinom slučaju u cijelosti primjenjuje Uredba o zaštiti osobnih podataka i drugi pozitivni propisi.

4. SIGURNOST I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade provodi, a i izvršitelj obrade treba provoditi, odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik od povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi:

- pseudonomizaciju i enkripciju osobnih podataka,
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluge obrade,
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Voditelj obrade poduzima, a i izvršitelj obrade mora poduzimati mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ako ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade, osim ako je to obavezan učiniti prema pravu Evropske unije ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Tehničke i organizacijske mjere provode se u svrhu zaštite osobnih podataka odnosno sprečavanje povrede osobnih podataka. Tim mjerama smanjuje se rizik od povrede osobnih podataka.

Radi određivanja odgovarajućih mjera voditelj obrade procjenjuje odgovarajuće razine sigurnosti te u obzir posebno uzima rizike od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Tehničke mjere zaštite:

- osobni podaci prikupljeni bez obzira u kojoj formi i na kojem mediju (personalni dosjei, spisi sa osobnim podacima, registratori; CD-ovi i sl.) čuvati će se prvenstveno „pod ključem“. Ovo podrazumijeva da će isti biti čuvani u zaključanim ormarima, ladicama ili prostorijama. Osobni podaci mogu biti čuvani i na drugi odgovarajući način, ali imaju uvijek biti pod nadzorom ovlaštene osobe i nedostupni neovlaštenim osobama.
- sva računala i uređaji voditelja obrade podataka (PC, „lap – top“, tableti itd.) ili koja se priključuju na mrežu voditelja osobnih podataka moraju imati odgovarajuću antivirusnu zaštitu.
- pristup svim računalima i uređajima voditelja obrade podataka mora biti osiguran putem lozinke. Lozinke se ne smiju otkrivati drugim osobama.
- voditelj obrade osigurava tzv. back-up podataka,

- sva računala i uređaji voditelja obrade podataka t.j. informatička oprema može se koristiti isključivo u svrhu obavljanja poslovnih obveza.
- elektronička pošta ima se koristiti isključivo u poslovne svrhe.
- gubitak, krađa, oštećenje, neovlašteno korištenje opreme ili materijala koji sadrže osobne podatke odnosno samih osobnih podataka ili zbirke osobnih podataka mora se odmah prijaviti odgovornoj osobi voditelja obrade.
- uočena prisutnost virusa u slučaju informatičke opreme, mora se odmah prijaviti odgovornoj osobi voditelja obrade.
- nije dozvoljeno audio i video snimanje te fotografiranje u prostorijama voditelja obrade, ili tijekom aktivnosti vezanih uz poslovanje voditelja obrade, izuzev po odobrenju voditelja obrade podataka.
- informatička oprema kao otpad zbrinjavanja se na odgovarajući način, s time da se prethodno prije predaje iste na zbrinjavanje imaju trajno uništiti/izbrisati svi podaci pohranjeni i nalazeći u istoj.

Organizacijske mjere zaštite:

- osobne podatke kod voditelja obrade prikupljati će i obrađivati osobe za to posebno ovlaštene odlukom voditelja obrade ili osobe koje to po prirodi posla kojeg obavljaju i radnog mjesto na kojem su zaposleni imaju činiti, a u svakom slučaju po uputi voditelja. Ovo vrijedi i za izvršitelja obrade.
- voditelj obrade podataka organizirati će radne procese na način da osobni podaci nisu dostupni neovlaštenim osobama kao i da osobama kojima su dostupni, nisu to preko mjere u kojoj je to nužno potrebno.
- voditelj obrade od svojim radnika tražiti će potpise izjava o povjerljivosti ili će obvezu zaštite osobnih podataka osigurati prilikom zaključenja ugovora o radu, uz odgovarajuću odredbu u obavezi čuvanja istih ili će se radnicima zaključiti Aneксе ugovora o radu ili zaseban ugovor u tom smislu. Isto će tražiti i od osoba koje obavljaju kakav rad za voditelja obrade temeljem ugovora o djelu ili kakvog sličnog ugovora.
- radnici voditelja obrade ili osobe koje rad obavljaju temeljem ugovora o djelu ili sl. ugovora, dužni su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka koje se nalaze u evidencijama osobnih podataka koje vodi voditelj obrade te kojima radnik ima pristup, kao i čuvati povjerljivost i svih ostalih osobnih podataka pojedinaca - radnika, poslovnih partnera ili bilo kojih trećih osoba do kojih bih došao tijekom rada/izvršavanja ugovora o djelu ili sl. ugovora kod voditelja obrade osobnih podataka. Sve ovo vrijedi kako za osobne podatke do kojih radnik ima pravo pristupa tijekom rada/izvršavanja ugovora o djelu ili sl. ugovora kod voditelja obrade podataka) tako i za bilo koje druge osobne podatke do saznanja o kojima bi došao tijekom rada pa makar i slučajno. Radnici su dužni povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

- voditelj obrade će sa svakim izvršiteljem obrade podataka zaključiti odgovarajući ugovor u svrhu osiguranja zaštite osobnih podataka.

- Voditelj obrade će sa svakim pojedincem odnosno trećom osobom, bez obzira na njeno svojstvo u odnosu na voditelja obrade podataka, ali koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade, tražiti zaštitu osobnih podataka do kojih treća osoba može doći tijekom i kroz poslovni odnos sa voditeljem obrade. U pravilu će obvezu treće osobe utvrditi i u pismenoj formi odgovarajućom izjavom treće osobe/pojedinca, ugovorom ili odredbom u ugovoru.

- voditelj obrade davati će upute o vođenju osobnih podataka i njihovoj zaštiti, a po potrebi će pružati i odgovarajuću edukaciju radnika i trećih osoba u tom pravcu.

Voditelj obrade može mjere zaštite određivati i utvrđivati i zasebnim odlukama odnosno provoditi ih organizacijom poslovanja.

5. EVIDENCIJE, IZVJEŠĆE O POVREDI I OBAVIJEST O POVREDI:

Voditelj obrade vodit će sve potrebne evidencije u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, a osobne podatke čuvati u najkraćem potrebnom vremenu, o čemu će u pojedinim slučajevima donositi zasebne odluke.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije u roku od 72 h nakon saznanja o toj povredi izvješćuje nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 h, mora biti popraćeno razlozima zakašnjenja. (čl. 33 Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka).

U slučaju povrede osobnih podataka koji će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelja obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika u povredi osobnih podataka (čl. 34 Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka).

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Voditelj obrade osobnih podataka može uz ove usvojiti i druge Politike, u odnosu na posebna područja obrade osobnih podataka, a u tom slučaju takve Politike predstavljaju sastavni dio Politika voditelja osobnih podataka.

Ova Politika ni na koji način ne umanjuje, ograničava, mijenja ili stavlja izvan snage odredbe te prava i obveze propisane i utvrđene Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim pozitivnim propisima. Također, sve ono što eventualno nije utvrđeno u ovoj Politici, a propisano je Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i/ili drugim pozitivnim propisima u cijelosti se primjenjuje. Na detaljniju regulativu o pravima i obvezama vezano za zaštitu osobnih podataka ova Politika upućuje na Uredbu o zaštiti osobnih podataka i Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

Voditelj obrade podataka upoznaje sve svoje radnike i sve osobe koji obrađuju osobne podatke s ovom Politikom.

Politika stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 25.05.2018.

Direktor:



 **INDUSTRIOPREMA** d.o.o.
4 C.M.P. OBRTNIČKA 1
10 000 ZAGREB, HRVATSKA